**Звіт про базове відстеження результативності проекту рішення Селидівської міської ради « Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг у м. Селидове»**

1. **Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер**

Проект рішення Селидівської міської ради « Про затвердження положення про Центр надання адміністративних послуг у м. Селидове»

1. **Назва виконавця з відстеження**

**Відділ надання адміністративних послуг Селидівської міської ради.**

1. **Цілі прийняття акта**

Основною метою прийняття проекту рішення є вдосконалення нормативного регулювання та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документації, що регламентує діяльність Центру надання адміністративних послуг у м. Селидове (далі-Центр).

Прийняття даного регуляторного акта дозволить значним чином поліпшити якість надання адміністративних послуг суб’єктам звернень та надасть можливість суб’єктам надання адміністративних послуг вивільнити час для виконання своїх посадових обов’язків стосовно якості надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб’єктами звернень.

Основними цілями прийняття регуляторного акту є:

* Побудова ефективної системи надання адміністративних послуг;
* Вдосконалення механізму надання адміністративних послуг шляхом впровадження принципово нових систем надання адміністративних послуг;
* Спрощення процедури отримання адміністративних послуг;
* Підвищення рівня задоволеності суб’єктів звернення якістю наданих адміністративних послуг;
* Протидія корупційним діянням.

1. **Строк виконання заходів з відстеження**

З 01 листопада 2014 по 19 листопада 2014.

1. **Типи відстеження**

Базове.

1. **Методи одержання результатів відстеження**

Статистичний метод та метод соціологічного опитування.

1. **Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних**

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізу офіційної інформації та результатів анонімного анкетування щодо:

* кількість звернень до Центру;
* кількості виданих документів з питань адміністративних послуг;
* кількості наданих консультацій відвідувачам;
* кількості часу, витраченого на подання документів в Центрі;
* кількості відвідувань Центру для отримання однієї адміністративної послуги;
* рівня поінформованості відвідувачів про роботу Центру;
* оцінки професійного рівня адміністраторів та державних адміністраторів;
* оцінки умов для відвідувачів у приміщенні Центру.

1. **Кількісні та якісні значення показників результативності**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники результативності | Станом на 19.11.2014 |
| Кількість звернень до Центру | 430 |
| Кількість виданих документів з питань адміністративних послуг | 415 |
| Кількість наданих консультацій відвідувачам | 425 |
| Кількість часу, витраченого на подання документів в Центрі | Буде визначене під час проведення повторного відстеження |
| Кількість відвідувань Центру для отримання однієї адміністративної послуги | 2 рази під час подання та отримання документів (встановлено за результатами моніторингу проведеного соціологічного опитування шляхом анонімного анкетування) |
| Рівень поінформованості відвідувачів про роботу Центру | Рівень поінформованості оцінюється як високий, оскільки, з числа респондентів, які прийняли участь у соціологічному опитуванні, 92,2% вважають достатньою, повною та доступною інформацію розміщену на інформаційних стендах та веб-сайті міської ради |
| Оцінка професійного рівня адміністраторів та державних адміністраторів | Буде визначено під час проведення повторного відстеження |
| Оцінка умов відвідувачів у приміщенні Центру | Зручними та комфортними вважають умови для відвідувачів та оснащення приміщення в Центрі надання адміністративних послуг всі 100% респондентів, які прийняли участь у соціологічному опитування |

1. **Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Повторне відстеження результативності буде проведено не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. За результатами повторного відстеження у співставленні з результатами базового дослідження з метою визначення ефективності його впливу на громадян та суб’єктів господарювання різних форм власності, та для удосконалення його окремих положень буде визначена ефективність та доцільність цього регуляторного акту.

Начальник відділу надання О.В. Боярінцев

адміністративних послуг

Селидівської міської ради

**Звіт про базове відстеження результативності проекту рішення Селидівської міської ради « Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Селидове»**

1. **Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер**

Проект рішення Селидівської міської ради « Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Селидове»

1. **Назва виконавця з відстеження**

Відділ надання адміністративних послуг Селидівської міської ради.

1. **Цілі прийняття акта**

Основною метою прийняття проекту рішення є вдосконалення нормативного регулювання та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документації, що регламентує діяльність Центру надання адміністративних послуг у м. Селидове (далі-Центр)

Прийняття даного регуляторного акта дозволить визначити порядок організації роботи Центру, порядок дії адміністраторів та їх взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг і суб’єктами звернень, а також спрямовано на:

* Забезпечення прозорості об’єктивності, неупередженості діяльності суб’єктів надання адміністративних послуг;
* Забезпечення вільного доступу суб’єктам звернення до інформації щодо порядку умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг;
* Доступність та зручність для суб’єктів звернень;
* Забезпечення мінімізації кількості відвідувань, документів та процедурних дій, що вимагають для отримання адміністративних послуг.

1. **Строк виконання заходів з відстеження**

З 01 листопада 2014 по 19 листопада 2014.

1. **Типи відстеження**

Базове.

1. **Методи одержання результатів відстеження**

Статистичний метод та метод соціологічного опитування.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних**

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалося шляхом аналізу офіційної інформації та результатів анонімного анкетування щодо:

* кількість звернень до Центру;
* кількості наданих адміністративних послуг;
* кількості наданих консультацій суб’єктам звернень;
* кількості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта
* кількості звернень відвідувачів для отримання адміністративних послуг (однієї особи для вирішення свого питання);
* рівня поінформованості відвідувачів про роботу Центру;
* розміру коштів і часу, що витрачаються суб’єктами звернень під час отримання адміністративних послуг;
* рівня задоволеності графіком прийому населення для надання адміністративних послуг в Центрі;
* оцінки умов для відвідувачів у приміщенні Центру.

1. **Кількісні та якісні значення показників результативності**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники результативності | Станом на 19.11.2014 |
| Кількість звернень до Центру | 430 |
| Кількість виданих документів з питань адміністративних послуг | 415 |
| Кількість наданих консультацій відвідувачам | 425 |
| Кількість суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта | Всі юридичні та фізичні особи, які зареєстровані як на території Селидівської міської ради, та в інших містах України, які є суб’єктами звернень щодо отримання адміністративних послуг. |
| Кількість звернень відвідувачів для отримання адміністративних послуг (однієї особи для вирішення свого питання) | 2 рази під час подання та отримання документів (встановлено за результатами моніторингу проведеного соціологічного опитування шляхом анонімного анкетування) |
| Рівень поінформованості відвідувачів про роботу Центру | Рівень поінформованості оцінюється як високий, оскільки, з числа респондентів, які прийняли участь у соціологічному опитуванні, 92,2% вважають достатньою, повною та доступною інформацію розміщену на інформаційних стендах та веб-сайті міської ради |
| Розмір коштів і час, що витрачаються суб’єктами звернень під час отримання адміністративних послуг | Буде визначено під час проведення повторного відстеження |
| Рівень задоволеності графіком прийому населення для надання адміністративних послуг в Центрі | 97,2% респондентів, які прийняли участь у соціологічному опитуванні, задовольняє існуючий графік роботи Центру надання адміністративних послуг |
| Оцінка умов відвідувачів у приміщенні Центру | Зручними та комфортними вважають умови для відвідувачів та оснащення приміщення в Центрі надання адміністративних послуг всі 100% респондентів, які прийняли участь у соціологічному опитування |

1. **Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Повторне відстеження результативності буде проведено не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом. За результатами повторного відстеження у співставленні з результатами базового дослідження з метою визначення ефективності його впливу на громадян та суб’єктів господарювання різних форм власності, та для удосконалення його окремих положень буде визначена ефективність та доцільність цього регуляторного акту.

Начальник відділу надання О.В. Боярінцев

адміністративних послуг

Селидівської міської ради